

załącznik Nr 2 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000,00 złotych

GMINA MIASTO RZESZÓW

Rzeszów, dnia 07.08.2023.

ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów

Przedszkole Publiczne Nr 11 w Rzeszowie

ul. Mazurska 19, 35-620 Rzeszów, tel. 17 748 32 62

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający Gmina Miasto Rzeszów – ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów zaprasza do złożenia ofert na:
dostawę pieczywa.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest **zakup i sukcesywna dostawa pieczywa** do Przedszkola Publicznego Nr 11 od 01.09.2023r. do 31.12.2023r. zgodnie z cenami zawartymi w załącznikach do niniejszego zapytania. Podane ilości są orientacyjne.

2. Warunki realizacji zamówienia:

- 2.1. Cena określona w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w tym koszty dostawy.
- 2.2. Artykuły o których mowa w ofercie, powinny posiadać najwyższą jakość, prawidłowe i długie terminy przydatności do spożycia, nieuszkodzone opakowania, dokument poświadczający termin przydatności do spożycia.
- 2.3. Dostawa artykułów powinna być dokonywana samochodami przystosowanymi do transportu żywności.
- 2.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieprzyjęcia, żądania wymiany lub reklamacji **zamawianego towaru** w asortymencie niezgodnym z zamówieniem lub dostawy towaru w uszkodzonych opakowaniach lub z krótkim terminem przydatności do spożycia, złej jakości lub bez dokumentu poświadczającego termin przydatności do spożycia.
- 2.5. Istnieje możliwość składania oferty częściowej na poszczególne asortymenty według załączników do zapytania ofertowego.

3. Okres gwarancji:

.....

4. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać do dnia 14.08.2023

- pocztą elektroniczną na e-mai: intendent@pp11.resman.pl,

- listownie na adres Przedszkole Publiczne Nr 11, 35-620 Rzeszów , ul. Mazurska 19

- osobiście w siedzibie przedszkola

Osoba do kontaktu:

Agnieszka Gąska- Telefon: 17 748 32 62

5. Termin wykonania zamówienia:

Termin wykonania zamówienia **01.09.2023-31.12.2023**

6. Opis sposobu przygotowania oferty:

- oferta musi być sporządzona w formie pisemnej na formularzu dołączonym do zapytania ofertowego,
- oferta musi być sporządzona czytelnie w języku polskim,
- oferta powinna być opatrzona pieczętką firmową, zawierać adres i siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP, e-mail i posiadać datę jej sporządzenia,
- oferta oraz wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym,
- poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę,
- wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

7. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny

7.1. Najważniejszym kryterium oceny ofert będzie wartość brutto.

7.2. Dodatkowym kryterium uwzględnionym w wyborze oferty będzie min 3 letnia nienaganna współpraca z placówkami oświatowymi. (własne oświadczenie o współpracy)

7.3 Kupujący odrzuci ofertę w przypadku niezgodności z opisem przedmiotu zamówienia oraz rażąco niskich cen w stosunku do obecnych cen rynkowych.

Sporządził*:

Zatwierdził:

Agnieszka Gąska

Imię i nazwisko pracownika
prowadzącego postępowanie

Podpis kierownika jednostki

*dotyczy tylko egzemplarza, który zawarty jest w dokumentacji jednostki

8. Załączniki:

- ❖ projekt umowy,
- ❖ inne dokumenty.